

	Fecha (día/mes/año):
Nombre de la Oficina de Atención o Área que solicita el Servicio:	Valor del inmueble (De acuerdo al vendedor):

**1. DATOS GENERALES**

<b>Tipo de Servicio:</b> <input type="checkbox"/> Avalúo para Crédito <input type="checkbox"/> Estudio de Valor <input type="checkbox"/> Opinión de Valor <input type="checkbox"/> Avalúo para Juicio <input type="checkbox"/> Verificación Avalúo Externo <input type="checkbox"/> Actualización	<b>Avalúo Fiscal:</b> <input type="checkbox"/> Vivienda <input type="checkbox"/> Cajón Estacionamiento  <b>Avalúo Comercial:</b> <input type="checkbox"/> Vivienda <input type="checkbox"/> Terreno	<b>Tipo de Crédito (cuando corresponda):</b> <input type="checkbox"/> SHF (Desarrollador) <input type="checkbox"/> FOVISSSTE <input type="checkbox"/> SHF (Mercado Abierto) <input type="checkbox"/> COFOVISSSTE <input type="checkbox"/> COFINAVIT <input type="checkbox"/> FOVISSSTE - INFONAVIT <input type="checkbox"/> INFONAVIT <input type="checkbox"/> Alia2	<b>Solicitante:</b> <input type="checkbox"/> HCM <input type="checkbox"/> Particular <input type="checkbox"/> Desarrollador <input type="checkbox"/> Valuador <input type="checkbox"/> Broker
---	---	--	--

**2. DATOS DEL CLIENTE**

Nombres, Paterno y Materno:	Teléfono(s):	Correo Electrónico:
-----------------------------	--------------	---------------------

**3. DATOS DEL INMUEBLE A EVALUAR**

La dirección que se anote, deberá ser idéntica a la que aparece en la escritura de propiedad; en el caso de existir alguna diferencia se deberá anexar el Oficio correspondiente al Alineamiento y número oficial.

Calle:	No. Interior:	No. Exterior:	La vivienda se encuentra: <input type="checkbox"/> Habitada por el Propietario <input type="checkbox"/> Rentada <input type="checkbox"/> Desocupada			
Colonia:	Super Manzana:	Manzana:	Lote:	Código Postal:		
Delegación o Municipio:			Estado:			
Indicar entre que calles se encuentra el Inmueble y alguna referencia de la ubicación:						

**4. DATOS DEL CONTACTO**

Estos datos son necesarios para concretar cita para la visita del Inmueble

Nombres, Paterno y Materno:	Teléfono(s):	Correo Electrónico:
El inmueble será mostrado por: <input type="checkbox"/> Vendedor <input type="checkbox"/> Usuario <input type="checkbox"/> Otro (Especifique): _____		

**5. DATOS GENERALES PARA FACTURACIÓN:**

Estos datos son indispensables para la emisión de la factura; NO SE ACEPTAN CAMBIOS DESPUÉS DEL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DEL MES.

Denominación o Razón Social:	RFC:	CURP:			
Calle:	No. Interior:	No. Exterior:			
Colonia:	Super Manzana:	Manzana:	Lote:	Código Postal:	
Delegación o Municipio:			Estado:		

**6. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA:**

Indique la documentación entregada para iniciar el trámite del avalúo. (Copia) <input type="checkbox"/> Escritura de propiedad que contenga: Área, Medidas y Colindancias del terreno donde está construido el inmueble. <input type="checkbox"/> Planos de las plantas arquitectónicas. <input type="checkbox"/> Boleta Predial, en donde se identifique el número de cuenta correspondiente. <input type="checkbox"/> Boleta de Agua, en donde se identifique el número de cuenta correspondiente. En caso de Inmueble bajo Régimen de Propiedad en Condominio. (Obligatorio) <input type="checkbox"/> Régimen de Propiedad en Condominio que contenga: Área, Medidas, Colindancias e Indiviso del Inmueble. (Casa o Departamento).	<b>PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN</b>
<b>Nota: En caso de no contar con planos arquitectónicos, el costo por medir el área construida es de \$500.00 más IVA.</b>  <b>NOTAS IMPORTANTES:</b> 1.- La concertación de cita para visitar el inmueble será en 48 horas a partir del siguiente día hábil en que se reciba la solicitud. 2.- La visita al inmueble será en horario de oficina y en días hábiles. 3.- Para Opiniones de Valor y Avalúos para Juicio, es necesario presentar copia del avalúo que sirvió como base para el crédito. 4.- El cliente acepta pagar la cantidad de: \$696.00 (IVA incluido), para la "Verificación del Avalúo Externo", debido a que dicho avalúo no ha sido realizado por la Institución. 5.- Si el Inmueble se encuentra fuera del área Metropolitana, se realizará el cobro de \$300.00 como anticipo por concepto de gastos de traslado. 6.- El cobro del anticipo, no cubre la totalidad del precio del avalúo; hasta que se concluya, se conocerá el precio total del mismo.	Tratándose del Solicitante BIM, indicar el área que realizará la solicitud u Oficina de Atención.  <input type="checkbox"/> Cartera <input type="checkbox"/> Recuperación Empresarial <input type="checkbox"/> Crédito <input type="checkbox"/> Origenación FOVISSSTE <input type="checkbox"/> Jurídico <input type="checkbox"/> Cobranza Individual <input type="checkbox"/> Oficina de Atención
	Solicitante:    Nombre y firma de conformidad  He leído y estoy de acuerdo con los lineamientos establecidos en esta solicitud.

**LINEAMIENTOS PARA QUE EL INMUEBLE SEA SUJETO A UN CRÉDITO GARANTIZADO A LA VIVIENDA:**

- 1.- Vivienda terminada al 100% (no en construcción) con accesorios eléctricos y muebles sanitarios colocados (inodoros, lavabos, regaderas, lavaderos, etc.)
- 2.- Sin locales comerciales.
- 3.- Sin cubiertas de lámina y/o construcciones provisionales.
- 4.- El nivel de equipamiento urbano deberá ser mínimo 3 (iglesia, mercado o comercio, escuela, parque y acceso o estación a transporte público en un radio no mayor a 2Km).
- 5.- El nivel de infraestructura urbana deberá ser mínimo 3 (agua potable, drenaje, luz, alumbrado público y vialidades terminadas con banquetas).
- 6.- La distribución deberá ser acorde a una sola casa habitación con espacios adecuados para habitarla.
- 7.- El estado de conservación deberá ser bueno como mínimo (No tenga humedades, con yesos y/o aplanados bien instalados, pisos sin cuarteaduras, etc.)
- 8.- La vida útil remanente (vida restante del inmueble) deberá ser mínimo de 30 años.
- 9.- El inmueble deberá tener una superficie mínima de construcción de 38 m2.